



TAKTEKKER
DRENGENES AS

**HMS
HÅNDBOK**

VARSLINGSTELEFONER

Brann	110
Politi	112
Medisinsk nødhjelp	113
Arbeidstilsynet	815 48 222
SFT Statens forurensningstilsyn	22 57 34 00

VIKTIGE OPPLYSNINGER

Ditt navn	
Telefon privat	
Navn på nærmeste pårørende	
Telefon nærmeste pårørende	
Ansatt hos firma	Taktekker Drengenes AS
Nærmeste leder	
Verneombud	

INNHOLDSFORTEGNELSE

VARSLINGSTELEFONER	2
VIKTIGE OPPLYSNINGER	3
INNHOLDSFORTEGNELSE	4
VELKOMMEN	6
SENTRAL GODKJENNING	7
HMS - PROFIL	8
HMS PÅ BYGGEPLASS	9
HMS - ORGANISERING	10
DU SOM ARBEIDSTAKER	11
DINE ARBEIDSKAMERATER	13
DINE LEDERES ANSVAR	14
BYGGHERRENS ANSVAR	15
VERNEOMBUDETS ROLLE	16
HMS - RUNDER	17
HENDELSER OG ULYKKER	18
PERSONLIG VERNEUTSTYR	20
MERKING OG AVSPERRING	23
ARBEID I HØYDEN	24
STILLAS	25
STIGER	26
ELEKTRISKE ANLEGG	27
BYGNINGSSAG	28
VINKELSLIPER OG -KUTTER	29

LØFTEREDSKAP	30
KJEMIKALIER	31
VARMT ARBEID	32
SVEISING OG SKJÆRING	33
GASSFLASKER OG TILBEHØR	34
ARBEIDS- OG SIKKERHETSINSTRUKS FOR BRUK AV MOTORKJEDESAG	35
ERGONOMI	37
ARBEIDSTID	38
VARSLING AV BERØRTE	39
TRAFIKK OG PARKERING	40
AVFALL	41
STØV	42
STØY OG VIBRASJONER	43
TRÆR OG VEGETASJON	44
SIKRING AV ANLEGG SOMRÅDET	45
BRANNINSTRUKS	46
BRANNBEREDSKAP	47
SLOKKEMIDLER	48
FØRSTEHJELP	49
ARBEIDSREGLEMENT	58
ORDEN OG RENHOLD	60

VELKOMMEN

Vi ønsker å ha helhetlig fokus på helse, miljø og sikkerhet (HMS). Dette medfører blant annet at du har gjennomgått eller vil få delta på et kurs i HMS.

Innholdet i denne boken er utdrag fra aktuelle lover og forskrifter, samt andre relevante åpne informasjonskilder.

Utfyllende opplysninger finner du på følgende nettsider:

- Arbeidstilsynet (www.arbeidstilsynet.no).
- Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (www.DSB.no)

Vi tror at denne HMS - håndboken vil bli et nyttig verktøy for deg.

Med vennlig hilsen

Jørn Ove Drengenes
Daglig leder

SENTRAL GODKJENNING



Godkjent foretak

Organisasjons nr: 882806782

Godkjent til: 21.01.2011

Taktekker Drengenes AS

Kipleveien 21
5179 GODVIK

Tlf: 99 31 22 22

Faks: 55 26 41 93

Internett-data oppgitt av foretaket:

E-post: post@drengenes.no

Foretaket er godkjent innenfor følgende 2 godkjenningsområder:

- Ansvarlig utførende for bygninger og installasjoner, tiltaksklasse 1
- Ansvarlig kontrollerende for utføring av bygninger og installasjoner, tiltaksklasse 1

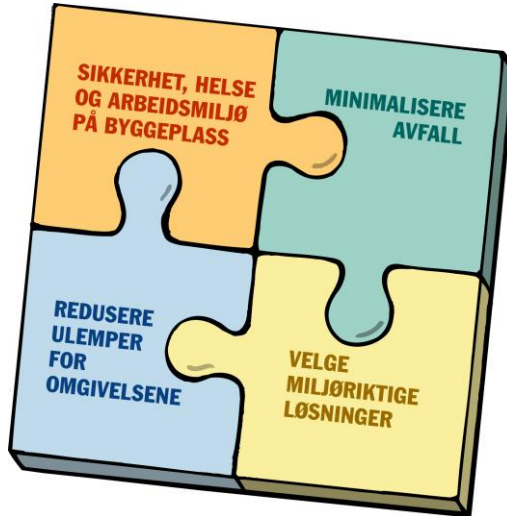
Taktekker Drengenes AS oppgir at foretaket utfører arbeider med egne ressurser innenfor følgende arbeidsområder:

Tømrerarbeider, Glass og metall

Foretak kan selv registrere sine arbeidsområder i tillegg til den sentrale godkjenningen. Arbeidsområder er ikke en faglig kvalifisering av foretaket og er ikke godkjent av Statens bygningstekniske etat.

Data pr. 22.01.08

HMS - PROFIL



- Et ryddig og sikkert anleggsområde gir et positivt bidrag til produktivitet og kvalitet. Vårt mål er: ingen alvorlige ulykker, skader eller tap!
- Det er en prioritert oppgave for oss å redusere ulempene for naboer og andre til et minimum.
- Vi ønsker å være en pådriver for avfallsreduksjon, og sørger for at bygge- og riveavfall kildesorteres og leveres til godkjente mottak.
- Miljøriktige løsninger skal prioriteres, og derved legge grunnlaget for et godt arbeidsmiljø på arbeidsplassen og i det fremtidige bygg/-anlegg.

DU SOM ARBEIDSTAKER

Noen av de viktigste HMS - pliktene dine:

- Bruk alltid påbudt verneutstyr. Medvirk aktivt til å unngå ulykker og skader
- Meld straks fra til arbeidsgiver hvis du blir skadet i arbeidet eller pådrar deg sykdom grunnet arbeidet
- Møt opp på informasjons- og HMS - møter.



Strengt forbudt!

Bruk av alkohol, narkotiske stoffer e. l. er ikke tillatt på anleggsplassen. Det er selvsagt forbudt å møte på arbeid under påvirkning av slike stoffer. Forseelser av denne art medfører øyeblikkelig bortvisning fra arbeidsplassen.

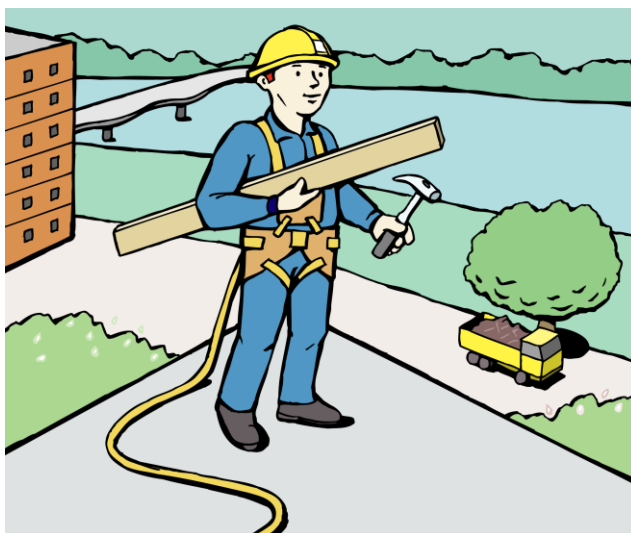
Rapporter øyeblikkelig feil eller mangler som kan føre til skade på mennesker eller miljø, hvis du selv ikke kan rette på feilene.

ARBEID I HØYDEN

Fallskader er den vanligste dødsårsaken i bygge- og anleggsbransjen.

Avsatser og åpninger i vegger med lavere brystning enn én meter skal sikres med rekkverk når høyden til neste dekke eller underlaget er større enn to meter.

Ved arbeid på gulv eller tak skal åpninger være forsvarlig dekket eller sikret med rekkverk.



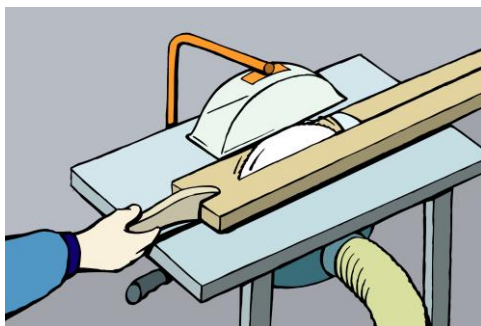
Ved arbeid i høyden skal du **alltid benytte sikkerhetsbelte** med line dersom du ikke kan sikre deg på annen måte, f.eks. med rekkverk.

BYGNINGSSAG

Bygningssag skal bare benyttes av personer som har fått nødvendig opplæring og som er over 18 år.

Dette er viktig:

- skjermer og avsug skal være i orden og riktig innstilt
- spaltekniven som motvirker tilbakekast skal være på plass og riktig innstilt
- føringsbrett og anlegg må være stødig og riktig innstilt
- området rundt saga skal være ryddig
- nødstoppen skal prøves
- ingen andre må befinne seg i farlig nærhet
- bruk skyveredskap for føring av materialer mot sagbladet
- stans saken, med en gang du er ferdig med arbeidet.



Alvorlige ulykker kan skje hvis utstyret ikke brukes forsvarlig. Skjermingen kan aldri bli 100 prosent.

ERGONOMI

Vi vil bidra til at du kan tilpasse arbeidsoppgavene best mulig for deg og din kropp slik at du ikke utsettes for unødige belastninger. Slike belastninger kan på lang sikt føre til vond rygg, vonde knær o.l.

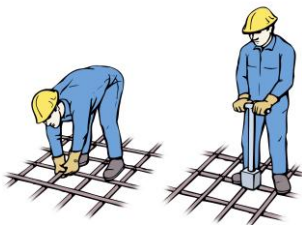
Ergonomisk tilrettelegging fører til:

- bedre helse
- økt trivsel
- bedre kvalitet
- økt effektivitet

Tiltak som bidrar til å redusere arbeidsbelastninger:

- bedre planlegging og koordinering
- bedre organisering av arbeidet
- bedre tilrettelegging av eget arbeid
- spesielle hjelpemidler
- opplæring.

Undersøk om det finnes hjelpemidler og alternative arbeidsstillinger. Har du et godt forslag eller en ny idé avler det gjerne nye ideer.



AVFALL

Regelen er:

- avfallet skal daglig bringes til utendørs containere
- containere skal sikres med nett
- avfallet skal leveres på godkjent mottakssted
- det er ikke tillatt å brenne avfall



Entreprenør skal dokumentere hvor ulike typer avfall er levert.

Avfallsplan.

BRANNINSTRUKS

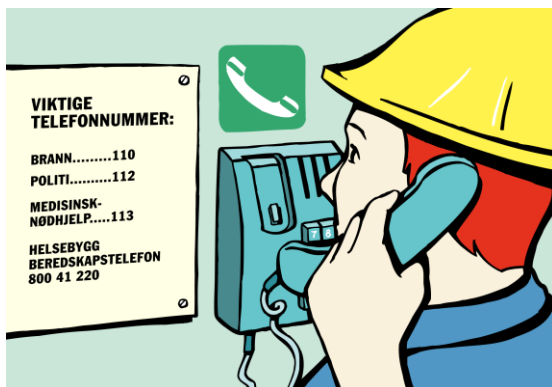
Ved brann er innsatsen de første minuttene avgjørende. Hvis du oppdager et branntilløp er det viktig at du tar ansvar og iverksetter de riktige tiltakene.

DU SKAL:

Varsle: Sørg for at brann blir varslet. Brannvesen (telefon 110) og byggeledelsen varsles.

Redde: Få alle som er truet av brann eller røyk ut av faresonen. Lukk dører og vinduer.

Slokke: Forsøk å slokke med tilgjengelig utstyr. Dersom vann er tilgjengelig vil dette ofte være det beste. Selv om brannen ikke slokkes helt, er det viktig å fortsette slokkearbeidet for å begrense brannens videre utvikling.



FØRSTEHJELP

Livreddende førstehjelp omfatter det du må gjøre etter at du har vurdert situasjonen og før helsepersonell kommer til skadestedet.

PASIENTEN ER IKKE VÅKEN

1 Sørg for frie luftveier



- bøy pasientens hode bakover.
- fjern eventuelle fremmedlegemer i munn og svelg ved å vende hodet til siden og rense med fingrene.

2 Dersom den skadde puster (og er bevisstløs) legges pasienten i stabilt sideleie og overvåkes.



3 Dersom pasienten ikke puster



Gjør undersøkelsene skånsomt.
Vær forsiktig da rygg eller nakke kan skades.

- start hjerte/lunge redning
- løft hakespissen med 2 fingre, legg den andre hånden på pannen og bøy hodet bakover, klem nesen sammen

ORDEN OG RENHOLD

1. Generelt.

Orden på både bedriftens eget område og på anleggs-/byggsteder er av avgjørende betydning for bedriftens helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. I tillegg vil god orden være viktig i forhold til så vel drift som økonomi. Alle bedriftens ansatte har ansvar for å sørge for god orden innenfor eget arbeidsområde.

2. Bedriftens område.

På bedriftens eget område, herunder kontorlokale, lager, uteareal skal hver enkelt bidra til å holde orden innen sitt arbeidsområde. Dette innebærer bl a:

- God orden på eget kontor
- God orden på oppholdsrom, spiserom o l
- God orden på lagrede produkter
- God orden på verktøy og utstyr, dvs at dette oppbevares og plasseres på riktig plass etter bruk, samt at det ikke ligger og slenger til bl a sjenanse for andre
- Rengjøre utstyr, maskiner etc etter beskrevne instruksjoner
- Fjerning av emballasje etc
- Rengjøring/oppsamling ved tilsøling/lekkasje o l på golv
- Deponering av brannfarlige produkt i egne beholdere
- God orden/renhold av personlig verneutstyr

3. Byggeområde

- God orden på arbeids-/spisebrakke
- God orden på bedriftens/innleide verktøy, maskiner og annet utstyr
- God orden på steder hvor det lagres produkter, utstyr etc som bedriften eier/har ansvar for
- Tilstrekkelig sikring av kjemikalier
- Tilstrekkelig sikring av byggeområde
- Fjerning av emballasje/søppel så snart det er praktisk mulig
- Rengjøring av maskiner og utstyr
- Sørge for godt inneklima på arbeidsstedet (bl a tilstrekkelig lufting)
- God orden/renhold av personlig verneutstyr og andre verneinnretninger

Tekst:

System-Kompetanse med tillatelse fra
Helsebygg Midt-Norge

Illustrasjoner:

Bjarne Stenberg

Trykk:

A7 Print

Utgiver:

System – Kompetanse

c/o Prosjekt - Partner AS

Postboks 8, Fantoft

5899 Bergen

Tlf: 48 99 69 25

Tor@Prosjekt-Partner.no